

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynku Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (dalej: Muzeum).
- 2) Łączna powierzchnia objęta zamówieniem wynosi 888 m².
- 3) Usługi objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usługi zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego.

2. Termin realizacji

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.

3. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Opis obiektu:
Budynek składa się z 5-ciu kondygnacji, w tym: piwnica, parter, I piętro, II piętro oraz poddasze.
Łącznie w budynku znajduje się 5 toalet oraz jedno pomieszczenie socjalne, jedna winda oraz jedna klatka schodowa.
Pozostałe pomieszczenia stanowią przestrzeń ekspozycyjną, biura oraz pomieszczenia techniczne.
- 2) Zakres oraz częstotliwość prac:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	zamiatanie, odkurzanie, czyszczenie i zmywanie różnego rodzaju podłóg, schodów i pozostałych powierzchni płaskich	codziennie
2	mycie podłóg drewnianych	raz w tygodniu
3	usuwanie kurzu, pajęczyn i innych zabrudzeń ze ścian, sufitów, lamp	raz w miesiącu
4	utrzymanie powierzchni w czystości, w tym usuwanie śmieci zalegających na podłogach, schodach	codziennie
5	usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwyty, cokołów, balustrad, drzwi, framug	według potrzeb
6	mycie, wycieranie z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzesła, szafek, szaf, półek, regałów, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwyty, zawiasów, kontenerów pod biurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad, itp.) – za wyjątkiem komputerów i monitorów, drukarek	raz na dwa tygodnie
7	wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki, wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia, zgodnie z przepisami BHP	raz na dwa tygodnie

8	wycieranie z kurzu i wszelkich zabrudzeń, pod nadzorem specjalistów ds. technicznych, stałego wyposażenia zabezpieczającego	według potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu
9	usuwanie kurzu i wszelkich zabrudzeń z oznaczeń p.poż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i otwartych ciągach komunikacyjnych	raz na dwa tygodnie
10	mycie, czyszczenie oraz usuwanie nalotów, plam i innych zabrudzeń z drzwi, balustrad, ścian szklanych, z okładzin szklanych, ściennych i innych powierzchni pionowych	według potrzeb
11	odkurzanie mebli tapicerowanych	raz w tygodniu
12	opróżnianie i utrzymanie czystości koszy na śmieci, w tym wymiany worków i wynoszenie śmieci	codziennie
13	mycie i czyszczenie ślusarki drzwiowej i przeszkleń wewnętrznych, w tym usuwanie na bieżąco śladów po palcach	raz w miesiącu
14	czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych	raz w miesiącu
15	utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych/aneksach kuchennych, w tym m.in.: mycie i polerowanie glazury, stołów, blatów, krzeseł, szafek, szuflad, czyszczenie: lodówek, zmywarek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych (mycie zewnętrzne lodówek, kuchenek mikrofalowych, itp.), okresowe mycie wewnętrzne urządzeń (lodówki, kuchenki mikrofalowe, itp.) w tym także rozmrażanie lodówek	<ul style="list-style-type: none"> • codziennie • mycie lodówki – raz w tygodniu, • rozmrażanie – według potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu
16	załadowywanie i opróżnianie zmywarek, ręczne zmywanie naczyń Zamawiającego	według potrzeb
17	kompleksowe sprzątanie toalet, w tym w szczególności: czyszczenie i polerowanie armatury, mycie luster, mycie i dezynfekcja wszystkich elementów wyposażenia toalet (muszle, pisuary, zlewy, umywalki, blaty, suszarki, itp.), przelewanie wodą kratek odpływowych w posadzce	codziennie
18	sprzątanie wind, w tym: czyszczenie drzwi na zewnątrz i od wewnątrz kabiny, czyszczenie ścian wewnątrz kabiny, czyszczenie i dezynfekcja paneli z przyciskami wewnątrz i na zewnątrz kabiny, odkurzanie i czyszczenie podłóg	codziennie
19	mycie okien dostępnych z podłogi	dwa razy w roku
20	pranie wykładzin, krzeseł i foteli	według potrzeb

- 2) Prace będą realizowane zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	10:00-14:00
Wtorek	08:00-10:00 i 15:00-18:00
Środa	08:00-10:00 i 15:00-18:00
Czwartek	08:00-10:00 i 15:00-18:00
Piątek	08:00-10:00 i 15:00-18:00
Sobota	10:00-12:00
Niedziela	10:00-12:00

- 3) Wykonanie usługi odbywać się będzie przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
4) Wykonawca zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi, z wyłączeniem papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.

4. Zasady współpracy

- 1) Zamawiający ma prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) w trakcie realizacji umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

5. Usługi dodatkowe - prace niestandardowe wycena indywidualna zgodnie z zapotrzebowaniem.